

Erfgoedcel de Merode

**Reglement
Financiële ondersteuning Erfgoeddag- en
Erfgoedweek-activiteiten**

Onkostenvergoeding & impulssubsidie

Projectvereniging Cultuur & Erfgoed de Merode

28-6-2023

Onkostenvergoeding en impulssubsidie ter bevordering van activiteiten die georganiseerd worden in het kader van Erfgoeddag & Erfgoedweek

Erfgoedcel de Merode

v28-06-2023

Inhoud

1. Doelstelling	2
2. Wie kan een aanvraag tot financiële ondersteuning indienen?	2
3. Hoeveel bedraagt de financiële vergoeding?	3
4. Berekening en weging van de onkostenvergoeding volgens een puntensysteem; hoeveel punten kan jouw activiteit verdienen?	4
5. Aan welke algemene voorwaarden moet de activiteit voldoen? (checklist)	5
6. Welke impulscriteria zijn er? (checklist)	7
7. Hoe kan je een onkostenvergoeding aanvragen bij Erfgoedcel de Merode?	9
8. Terugbetaling minderkost aan Erfgoedcel de Merode	9
9. Wanneer wordt de onkostenvergoeding betaald?	9
10. Algemene bepalingen	10

1. Doelstelling

Met dit reglement biedt Erfgoedcel de Merode financiële steun aan voor de organisatie van activiteiten die plaatsvinden tijdens het weekend van Erfgoeddag voor het brede publiek en tijdens de Erfgoedweek voor scholen. Dit met bijzondere aandacht voor:

- immaterieel erfgoedpraktijken,
- mondelinge geschiedenis,
- actieve ledenwerving,
- gezinnen, kinderen, jongeren en nieuwkomers in de gemeente,
- betrekken van (nog) niet-erfgoedgeïnteresseerden,
- kennisdeling,
- uitwisselbaarheid van digitale collectiedata,
- digitalisering en duurzame en veilige opslag van collecties,
- latente erfgoedinteresse ombuigen tot actieve deelname aan lokaal erfgoed.

2. Wie kan een aanvraag tot financiële ondersteuning indienen?

De aanvrager is een instelling, organisatie, feitelijke vereniging, rechtspersoon of natuurlijke persoon met maatschappelijke zetel (in geval van een organisatie) in het werkingsgebied van Erfgoedcel de Merode, zijnde de gemeenten Aarschot, Herselt, Scherpenheuvel-Zichem, Tessenderlo en Westerlo

en die een publieksactiviteit organiseert in het kader van Erfgoeddag of in het kader van Erfgoedweek die voldoet aan de algemene voorwaarden zoals vermeld onder titel 5 en die plaatsvindt in het werkingsgebied van Erfgoedcel de Merode.

Gemeente- en OCMW-besturen kunnen geen aanspraak maken op dit onkostenvergoedingsreglement.

3. Hoeveel bedraagt de financiële vergoeding?

Via dit reglement streven we naar een optimale verdeling van dit budget onder alle aanvragers.

Het bedrag van de financiële vergoeding verschilt naargelang de criteria waaraan voldaan wordt:

- Het toegewezen bedrag kan nooit méér zijn dan de begrote onkosten (min de eventuele inkomsten).
- Er wordt per aanvraag een maximumbedrag gehanteerd van **€1.000** (duizend euro).
- Een activiteit die voldoet aan alle algemene voorwaarden (zie Hst. 5) maar niet voldoet aan één van de impulsriteria (zie Hst. 6) kan voor maximaal €200 (tweehonderd euro) vergoed worden.
- **Bonuspunten worden toegekend wanneer men bij het organiseren van de activiteit expliciet aandacht besteedt aan:**
 - immaterieel erfgoedpraktijken,
 - mondelinge geschiedenis,
 - actieve ledenwerving,
 - gezinnen, kinderen, jongeren en nieuwkomers in de gemeente,
 - betrekken van (nog) niet-erfgoedgeïnteresseerden,
 - kennisdeling,
 - uitwisselbaarheid van digitale collectiedata,
 - digitalisering en duurzame en veilige opslag van collecties,
 - latente erfgoedinteresse ombuigen tot actieve deelname aan lokaal erfgoed.

Wanneer deze punten voldoende toegelicht en gemotiveerd worden in het aanvraagformulier dan kan men bonuspunten verdienen die het bedrag dat je kan krijgen, verhogen. Het exacte bedrag dat verkregen kan worden, hangt echter af van het aantal aanvragen dat bij Erfgoedcel de Merode wordt ingediend.

De activiteiten met het hoogste puntenaantal krijgen procentueel het grootste stuk uit het totale budget.

Het exacte bedrag dat verkregen kan worden, kan vooraf niet berekend noch meegedeeld worden. Ook hier blijft gelden dat het toegewezen bedrag nooit méér kan zijn dan de begrote onkosten (min de eventuele inkomsten).

4. Berekening en weging van de onkostenvergoeding volgens een puntensysteem; hoeveel punten kan jouw activiteit verdienen?

- Een activiteit die minimaal voldoet aan de algemene voorwaarden (zie Hst. 5), krijgt 4 basispunten.
- Een activiteit kan bonuspunten verdienen door te voldoen aan één of meerdere impulscriteria (zie Hst. 6).
- **Let op! Een activiteit in het kader van Erfgoeddag die niet past onder het jaarthema krijgt 2 minpunten.**

- Het maximaal te behalen puntenaantal = 19 punten (4 basispunten + 15 bonuspunten)
- Het minimaal te behalen puntenaantal = 2 punten (4 basispunten - 2 minpunten)

5. Aan welke algemene voorwaarden moet de activiteit voldoen? (checklist)

Omschrijving algemene voorwaarden	punten
Algemene voorwaarde van toepassing? (vinkje = ja)	
<p><input type="checkbox"/> 5.1. De activiteit moet voldoen aan onderstaande voorwaarden van een Erfgoeddag-activiteit zoals opgesteld door FARO Vlaams steunpunt voor cultureel erfgoed:</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> De activiteit in het kader van Erfgoeddag vindt plaats tijdens het weekend van Erfgoeddag (van vrijdagavond tot en met zondag). (Erfgoeddag vindt steeds plaats op de eerste zondag na de paasvakantie). <input type="checkbox"/> De activiteit in het kader van Erfgoedweek voor scholen vindt plaats op schooldagen in de week voor en de week na Erfgoeddag. <input type="checkbox"/> De activiteit is niet louter een opendeurdag <input type="checkbox"/> De activiteit focust op cultureel erfgoed <input type="checkbox"/> De activiteit is GRATIS voor het brede publiek <input type="checkbox"/> De aanvrager heeft de activiteit geregistreerd via het inschrijvingssysteem van FARO: https://inschrijven.erfgoeddag.be/ De aanvrager kan hiervoor hulp vragen aan een medewerker van Erfgoedcel de Merode via erfgoedcel@de-merode.be. <input type="checkbox"/> Activiteiten in het weekend van Erfgoeddag hebben een link met het jaarthema. (In geval van activiteiten voor scholen tijdens Erfgoedweek geldt deze verplichting niet). 	4 punten
<p>LET OP!!!</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Een activiteit in het weekend van Erfgoeddag die geen link heeft met het jaarthema van Erfgoeddag zal niet geregistreerd worden via het systeem van FARO. <input type="checkbox"/> Indien de activiteit verder wel voldoet aan alle overige basiscriteria voor Erfgoeddag/Erfgoedweek dan kan deze wel via Erfgoedcel de Merode ingeschreven worden. Dit soort activiteiten krijgt echter een lagere onkostenvergoeding (zie toelichting in Hst.4). 	min 2 punten

<input type="checkbox"/> 5.2. De aanvrager vermeldt in alle communicatie (gedrukt of digitaal) de zin 'met steun van Erfgoedcel de Merode' en/of het standaardlogo van Erfgoedcel de Merode. Dit logo is op te vragen bij Erfgoedcel de Merode via erfgoedcel@de-merode.be.	basisvoorwaarde
<input type="checkbox"/> 5.3. De aanvrager vermeldt ook in alle gedrukte of digitale media het logo van Erfgoeddag en/of Erfgoedweek. Deze logo's kunnen opgevraagd worden via erfgoedcel@de-merode.be of gedownload worden via https://faro.be/erfgoeddag/promotie	basisvoorwaarde
<input type="checkbox"/> 5.4. De aanvrager maakt zijn activiteit bekend via zoveel mogelijk (eigen) kanalen, en dit zowel fysiek als digitaal: eigen sociale media, affiches, flyers, eigen (digitale) nieuwsbrief, ...	basisvoorwaarde
<input type="checkbox"/> 5.5. De aanvrager dient geen financiële afrekening in te dienen. De aanvrager is verplicht om de financiële afrekening en bewijsstukken 5 jaar te bewaren. Deze kunnen door Erfgoedcel de Merode of de hen controlerende instanties gedurende deze periode steeds worden opgevraagd ter controle.	basisvoorwaarde
<input type="checkbox"/> 5.6. De aanvrager meldt problemen die de uitvoering van de activiteit in het gedrang kunnen brengen onmiddellijk per e-mail aan Erfgoedcel de Merode via erfgoedcel@de-merode.be De aanvrager meldt het niet plaatsvinden van de activiteit en de reden(en) daarvoor onmiddellijk per e-mail via erfgoedcel@de-merode.be Indien de activiteit niet doorgaat, of niet volbracht wordt zoals bepaald in de aanvraag, kan Erfgoedcel de Merode het toegekende bedrag geheel of gedeeltelijk terugvorderen.	basisvoorwaarde

6. Welke impulsriteria zijn er? (checklist)

De aanvrager heeft recht op bijkomende punten als hij/zij kan aantonen dat aan (één of meerdere) van onderstaande impulsriteria effectief zal voldaan worden:

→ VERDIEN BONUSPUNTEN DOOR AANDACHT TE SCHENKEN AAN ONDERSTAANDE IMPUSLCRITERIA BIJ DE UITWERKING VAN JOUW ACTIVITEIT! Impuls criterium van toepassing? (vinkje = ja)	punten
<input type="checkbox"/> 6.1. De aanvrager belicht met de Erfgoeddag/Erfgoedweek-activiteit in detail een immaterieel erfgoedpraktijk (tradities, gebruiken, ambachten, rituelen, ...) en registreert deze op de Inventaris Immaterieel Erfgoed Vlaanderen (Hoe meld ik een immaterieel erfgoedpraktijk aan?) om hiermee te kennen te geven dat men deze specifiek Immaterieel Erfgoedpraktijk levend wil houden. bv. Met de Erfgoeddag/Erfgoedweek-activiteit wordt de traditie van het 'plaggen' gedocumenteerd. Het indienen van de aanvraag voor opname in de inventaris werd voorbereid aan de hand van het voorbereidingsdocument . Vervolgens werd de activiteit effectief aangemeld voor opname in de Inventaris Immaterieel Erfgoed.	2 punten
<input type="checkbox"/> 6.2. De aanvrager belicht in detail een aspect van mondelinge geschiedenis waarbij dit (h)erkend, geregistreerd, duurzaam bewaard en ontsloten wordt. bv. In de voorbereiding van de Erfgoeddag/Erfgoedweek-activiteit wordt een set van dialectwoorden in interviews geregistreerd (volgens het draaiboek dat aangereikt wordt door Erfgoedcel de Merode) en duurzaam opgeslagen op Erfgoedplus zodat het brede publiek dit ook kan raadplegen.	2 punten
<input type="checkbox"/> 6.3. De aanvrager implementeert in de communicatie over de Erfgoeddag/Erfgoedweek-activiteit een actieve oproep om leden te werven. bv. De aanvrager plaatst een wervend Facebook-bericht over zijn/haar Erfgoeddag/Erfgoedweek-activiteit voor het brede publiek en doet daarbij ook een oproep om kennis te maken met de werking van de eigen cultureel-erfgoedvereniging of van de cultureel-erfgoedvereniging waarmee samengewerkt wordt.	2 punten
<input type="checkbox"/> 6.4. De aanvrager implementeert bewust maatregelen om de Erfgoeddag/Erfgoedweek-activiteit af te stemmen op maat van gezinnen, kinderen, jongeren en nieuwkomers in de gemeenten. bv. De aanvrager voorziet begeleidende teksten in het Engels zodat anderstaligen ook kunnen genieten van de Erfgoeddag/Erfgoedweek-activiteit, en/of de	3 punten

<p>aanvrager plaatst objecten op kniehoogte zodat kinderen en mindervaliden tentoongestelde objecten ook makkelijk kunnen bekijken.</p>	
<p><input type="checkbox"/> 6.5. De aanvrager communiceert via digitale kanalen om (nog) niet-erfgoedgeïnteresseerden te betrekken bij de Erfgoeddag/Erfgoedweek-activiteit.</p> <p>bv. De aanvrager plaatst een wervend Facebook-bericht over zijn/haar Erfgoeddag/Erfgoedweek-activiteit voor het brede publiek en mikt daarbij op specifieke doelgroepen zoals kinderen, jongeren, sportverenigingen, jeugdverenigingen, ...</p>	<p>2 punten</p>
<p><input type="checkbox"/> 6.6. De aanvrager legt kennis vast, deelt kennis met andere cultureel-erfgoedorganisaties en het brede publiek en geeft kennis door.</p> <p>bv. De aanvrager organiseert een lezing of infosessie over de inhoud van de Erfgoeddag/Erfgoedweek-activiteit voor andere cultureel-erfgoedorganisaties of socio-culturele organisaties uit de regio.</p>	<p>1 punt</p>
<p><input type="checkbox"/> 6.7. De aanvrager stemt van tevoren af met andere lokale cultureel-erfgoedorganisaties over de uitwisselbaarheid van de digitale data die gegenereerd wordt in het kader van de Erfgoeddag/Erfgoedweek-activiteit.</p> <p>bv. Bij de voorbereiding van de Erfgoeddag/Erfgoedweek-activiteit wordt een familie-archief gedigitaliseerd. Daarbij wordt contact genomen met plaatselijke heemkring en met Archiefpunt om te bekijken hoe deze data bovenlokaal kunnen gedeeld en bekend gemaakt worden.</p>	<p>1 punt</p>
<p><input type="checkbox"/> 6.8. De aanvrager digitaliseert collectiemateriaal dat aangewend wordt voor de realisatie van een Erfgoeddag/Erfgoedweek-activiteit en kan aantonen dat deze duurzaam en veilig opgeslagen wordt.</p> <p>bv. Bij de voorbereiding van de Erfgoeddag/Erfgoedweek-activiteit worden roerende erfgoedobjecten gefotografeerd en duurzaam opgeslagen op Erfgoedplus.</p>	<p>1 punt</p>
<p><input type="checkbox"/> 6.9. De aanvrager neemt maatregelen om latente erfgoedinteresse om te buigen in actieve deelname aan lokaal erfgoed.</p> <p>bv. De aanvrager richt een kinderhoekje in voor een knutsel- en voorleesmoment over het Erfgoeddagthema, er wordt een rondleiding georganiseerd met taal oefenkansen voor anderstalige nieuwkomers, ...</p>	<p>1 punt</p>

7. Hoe kan je een onkostenvergoeding aanvragen bij Erfgoedcel de Merode?

Een onkostenvergoeding kan aangevraagd worden van zodra de activiteit geregistreerd is via <https://inschrijven.erfgoeddag.be> en ten laatste op de tweede vrijdag van maart, via het [aanvraagformulier](#).

In dit formulier geef je een beschrijving van je activiteit en vul je een begrotingstabel in met een inschatting van de onkosten.

Alle activiteiten die in het kader van Erfgoeddag en Erfgoedweek georganiseerd worden dienen GRATIS aangeboden te worden aan het brede publiek. Er mogen dus geen inkomsten gegenereerd worden met de activiteit.

Per georganiseerde activiteit kan er een afzonderlijke aanvraag ingediend worden.

De aanvrager kan ook hiervoor hulp vragen aan een medewerker van Erfgoedcel de Merode via erfgoedcel@de-merode.be.

8. Terugbetaling minderkost aan Erfgoedcel de Merode

Indien de gemaakte kosten voor de activiteit lager uitvallen dan de toegekende subsidie, dan zal deze minderkost teruggevorderd worden.

9. Wanneer wordt de onkostenvergoeding betaald?

Ten laatste op de vierde vrijdag van maart krijgen alle aanvragers te horen welk bedrag zij toegewezen krijgen, en vervolgens wordt het bedrag in één schijf overgeschreven naar elke aanvrager.

10. Algemene bepalingen

Gelet op de beslissing van de Raad van Bestuur van Erfgoedcel de Merode van 28/06/2023 en overwegende dat dit reglement enkel van toepassing is voor de periode dat Erfgoedcel de Merode een erfgoedconvenant afsloot met de Vlaamse Gemeenschap (2021-2026), reikt Erfgoedcel de Merode onkostenvergoedingen uit onder de voorwaarden zoals vermeld in dit reglement.

Dit reglement loopt af op 31/12/2026 of eerder indien anders beslist wordt door de Raad van Bestuur van Erfgoedcel de Merode.

Dit reglement sluit aan op volgende strategische doelstellingen uit het Beleidsplan 2021-2026 van Erfgoedcel de Merode:

- SD 1. Cultureel-erfgoedcel de Merode ondersteunt lokale cultureel-erfgoedhoudende organisaties aan de basis: collecties (h)erkennen, inventariseren, profileren en waarderen en specifiek op de operationele doelstellingen
 - OD 1.1. Cultureel-erfgoedcel de Merode speurt en registreert continu 'verborgen collecties' en immaterieel-erfgoedpraktijken,
 - OD 1.2. Cultureel-erfgoedcel de Merode ondersteunt lokale cultureel-erfgoedorganisaties bij het (h)erkennen, registreren, duurzaam bewaren en ontsluiten van mondelinge geschiedenis.

- SD 2. Cultureel-erfgoedcel de Merode communiceert helder, ze bevordert een zo breed mogelijke erfgoedparticipatie en ze biedt communicatieve en promotionele ondersteuning om retentie bij 'nog niet erfgoedgeïnteresseerden' te bevorderen. en specifiek op de operationele doelstellingen
 - OD 2.3. Cultureel-erfgoedcel de Merode biedt ondersteuning bij de ledenwerving voor lokale cultureel-erfgoedorganisaties,
 - OD 2.4. Cultureel-erfgoedcel de Merode biedt ondersteuning ten behoeve van specifieke communicatie gericht op gezinnen, kinderen, jongeren en nieuwkomers in de gemeenten.

- SD 4. Cultureel-erfgoedcel de Merode initieert en faciliteert overleg en kennisuitwisseling tussen lokale erfgoedactoren, cultureel erfgoedcellen, cultureel erfgoeddienstverleners op landelijk niveau en FARO en specifiek op de operationele doelstelling
 - OD 4.3. Cultureel-erfgoedcel de Merode legt kennis vast, deelt en geeft door (als beste borging) en bewaakt dat kennis binnen de organisaties gedeeld wordt.

- SD 5. De cultureel-erfgoedcel de Merode zet in op verbreding door een brug te bouwen tussen de analoge en digitale wereld en specifiek op de operationele doelstellingen
 - OD 5.1. Cultureel-erfgoedcel de Merode instrueert lokale erfgoedhouders over good practices voor wat digitalisering van collecties betreft,
 - OD 5.2. Cultureel-erfgoedcel de Merode zoekt naar een oplossing t.b.v. duurzame en veilige data-opslag en naar een duurzame en praktische frontend-oplossing,
 - OD 5.3. Cultureel-erfgoedcel de Merode faciliteert afstemming inzake uitwisselbaarheid van data tussen Merode-collecties,
 - OD 5.4. cultureel-erfgoedcel de Merode wil aanwezig zijn op de mediakanalen waar (nog) niet-erfgoedgeïnteresseerden aanwezig zijn,
 - OD 5.5. Cultureel-erfgoedcel de Merode wil door middel van publieke projecten (waaronder Erfgoeddag) latente erfgoedinteresse ombuigen tot actieve erfgoedparticipatie.

- SD 6. Cultureel-erfgoedcel de Merode bouwt aan een vrijwilligerswerking en specifiek op de operationele doelstelling
 - OD 6.2. Cultureel-erfgoedcel de Merode investeert in de opleiding van deskundige vrijwilligers om collectie-inventarissen inhoudelijk volledig en correct op te stellen en om de collectie-omvang en het collectieprofiel te registreren.