

Erfgoedcel de Merode

SUBSIDIEREGLEMENT

ter bevordering van cultureel erfgoed-initiatieven

Projectvereniging Cultuur & Erfgoed de Merode

28-6-2023

Subsidiereglement ter bevordering van cultureel erfgoed-initiatieven

Erfgoedcel de Merode

v28-06-2023

Inhoud

Algemeen kader	2
Artikel 1 - Doelstelling van dit subsidiereglement	2
Artikel 2 – Definitie “cultureel erfgoed-initiatief”	4
Artikel 3 – Voorwaarden om aanspraak te kunnen maken op subsidies	4
3.1. De aanvrager	4
3.2. Het cultureel erfgoed-initiatief	5
3.3. Uitgaven die in aanmerking komen voor subsidiëring	7
3.4. Uitgaven die NIET in aanmerking komen voor subsidiëring	7
3.5. Pers en communicatie	8
Artikel 4 - Aanvraagprocedure	9
Artikel 5 - Beoordeling en ontvankelijkheid van het aanvraagdossier	10
Artikel 6 - Uitbetaling van de subsidie	11
Artikel 7 - Controle	12

Algemeen kader

In 2020 werd een cultureel erfgoedconvenant afgesloten tussen de Vlaamse Regering en de gemeenten Aarschot, Herselt, Scherpenheuvel-Zichem, Tessenderlo en Westerlo voor de periode 2021-2026. Dit convenant bevat een set van strategische en operationele doelstellingen dat participatief tot stand kwam en vormt het werkingskader van de cultureel erfgoedcel.

Dit reglement werd door de Raad van Bestuur van Projectvereniging Cultuur & Erfgoed de Merode goedgekeurd op 28 juni 2023 en treedt in werking vanaf 1 juli 2023. Dit reglement is enkel van toepassing voor de periode dat Projectvereniging Cultuur & Erfgoed de Merode een erfgoedconvenant afsloot met de Vlaamse Gemeenschap.

Artikel I - Doelstelling van dit subsidiereglement

Erfgoedcel de Merode zet sinds 2021 actief en doelgericht in op de versterking en ondersteuning van een bovenlokale erfgoedwerking in de aangesloten gemeenten.

De Erfgoedcel wil cultureel erfgoed-initiatieven financieel en inhoudelijk ondersteunen. De financiële ondersteuning wordt geregeld via dit subsidiereglement en is begrensd volgens het gereserveerde budget in de meerjarenbegroting van Erfgoedcel de Merode.

Deze cultureel erfgoed-initiatieven beogen één of meerdere van de volgende aspecten van de cultureel erfgoedwerking in de regio:

- **Herkennen en verzamelen:** weten welk roerend en immaterieel erfgoed er is en wat we precies willen doorgeven aan toekomstige generaties;
- **Behouden en borgen:** roerend erfgoed in optimale omstandigheden bewaren en immaterieel erfgoed levend houden;
- **Onderzoeken:** aspecten van lokaal roerend en immaterieel erfgoed onderzoeken en dit erfgoed ter beschikking stellen voor toekomstig onderzoek;
- **Presenteren en toeleiden:** ervoor zorgen dat een breed publiek kan kennismaken met het erfgoed;
- **Participatie bevorderen:** ervoor zorgen dat met het cultureel erfgoed-initiatief meer mensen betrokken worden bij beslissingen die over dat erfgoed worden genomen.

Het is ook een pluspunt wanneer bij de uitwerking van het cultureel erfgoed-initiatief aspecten worden gerealiseerd conform één of (bij voorkeur) meerdere doelstellingen uit het cultureel erfgoedconvenant :

- collecties en immaterieel erfgoedpraktijken worden duurzaam geregistreerd worden en ontsloten,
- de lokale mondelinge geschiedenis wordt duurzaam geregistreerd en ontsloten,
- het collectieprofiel van erfgoedhoudende cultureel erfgoed-organisaties wordt zichtbaar gemaakt en wordt ontsloten,
- erfgoedhoudende cultureel erfgoed-organisaties doe aan ledenwerving,
- communicatie is gericht op gezinnen, kinderen, jongeren en nieuwkomers in de gemeenten,
- de digitale collectietoegankelijkheid, -uitwisselbaarheid en -vindbaarheid wordt afgestemd met andere cultureel erfgoedorganisaties,
- thematische en praktische infosessies en workshops over het cultureel erfgoed-initiatief wordt opengesteld voor een breed publiek,
- kennis wordt vastgelegd, gedeeld en doorgegeven (als beste borging) en hierbij wordt bewaakt dat kennis bovenlokaal gedeeld wordt,
- er wordt aandacht geschonken aan de uitwisselbaarheid van data tussen collecties uit de aangesloten gemeenten en er is aandacht voor digitalisering en duurzame en veilige opslag van collecties,
- latente erfgoedinteresse bij het brede publiek wordt omgebogen naar actieve erfgoedparticipatie,
- vrijwilligers worden opgeleid om collectie-inventarissen inhoudelijk volledig en correct op te stellen en om de collectie-omvang en het collectieprofiel te registreren.

Het is een pluspunt wanneer initiatieven in samenwerking tussen verschillende organisaties en erfgoedzorgers worden ontwikkeld.

Voor inhoudelijke en praktische ondersteuning kunnen erfgoedhoudende organisaties en erfgoedgeïnteresseerden te allen tijde terecht bij de medewerkers van de erfgoedcel.

Artikel 2 – Definitie “cultureel erfgoed-initiatief”

“Cultureel erfgoed-initiatief”

Een cultureel erfgoed-initiatief betreft een samenhangend geheel van acties omtrent een cultureel en/of immaterieel erfgoedonderwerp voor een specifieke doelgroep, met een duidelijk vooraf beoogd resultaat en begrensd qua tijd en financiën.

Artikel 3 – Voorwaarden om aanspraak te kunnen maken op subsidies

3.1. De aanvrager

- 3.1.1. De aanvrager is een instelling, organisatie, feitelijke vereniging, rechtspersoon of natuurlijke persoon met maatschappelijke zetel (in geval van een organisatie).
- 3.1.2. De aanvrager is verantwoordelijk voor de uitwerking, organisatie en financiële afhandeling van het cultureel erfgoed-initiatief. Projectvereniging Cultuur & Erfgoed de Merode kan niet aansprakelijk worden gesteld voor activiteiten die organisaties met rechtspersoonlijkheid, noch feitelijke verenigen of natuurlijke personen ondernemen in het kader van dit subsidiereglement.
- 3.1.3. Het cultureel erfgoed-initiatief moet (onder andere) in het werkingsgebied van Erfgoedcel de Merode plaatsvinden (zijnde de gemeenten Aarschot, Herselt, Scherpenheuvel-Zichem, Tessenderlo en Westerlo).
- 3.1.4. De aanvrager mag de subsidie niet gebruiken voor commerciële doeleinden of voor activiteiten met winstoogmerk. Dit moet blijken uit de werking en uit de niet-commerciële rechtsvorm.
- 3.1.5. Dit reglement voorziet een subsidiëring tot maximaal 5.000 euro per aanvraag, per organisatie en per jaar. **Let op!** Het toegekende bedrag binnen het kader van dit reglement is niet automatisch gelijk aan het gevraagde bedrag. Erfgoedcel de Merode houdt zich ook het recht toe geen subsidies toe te kennen indien daartoe geen budget meer beschikbaar is.
- 3.1.6. De aanvrager mag niet 2 jaar na elkaar een subsidie aanvragen voor eenzelfde erfgoed-initiatief.
- 3.1.7. De aanvrager mag voor hetzelfde erfgoed-initiatief andere subsidies van een andere organisatie of overheid ontvangen. De aanvrager moet in het aanvraagformulier duidelijk aangeven bij welke organisatie(s) hij subsidies heeft aangevraagd. De totale subsidie mag de totale kost van het erfgoed-initiatief niet overschrijden. (Zie ook Hst. 3.2.4.).
- 3.1.8. Een dienst uit één van de aangesloten gemeenten wordt niet als een organisatie beschouwd. Gemeente- en OCMW-besturen kunnen geen aanspraak maken op dit subsidiereglement. Wél

kunnen gemeentelijke/stedelijke diensten een aanvraag indienen mits de samenwerking met één of meerdere lokale erfgoedactoren kan worden aangetoond. Schoolbesturen en kerkbesturen worden niet uitgesloten en kunnen een aanvraag indienen.

3.2. Het cultureel erfgoed-initiatief

- 3.2.1. Het cultureel erfgoed-initiatief heeft een concreet begin en einde en loopt over een periode van maximal 12 maanden (te rekenen vanaf de officiële aanvangsdatum).
- 3.2.2. Indien door omstandigheden de afsluitermijn niet haalbaar is, dan kan de aanvrager éénmalig en uiterlijk één maand voor het verstrijken van de uitvoeringstermijn en mits uitgebreide motivering, een verlenging van het erfgoed-initiatief aanvragen.
- 3.2.3. Het erfgoed-initiatief moet de reguliere werking overstijgen en is éénmalig.
- 3.2.4. Het toegekende subsidiebedrag mag worden gecumuleerd met subsidies die bij andere overheden en/of organisaties werden bekomen. Het bedrag van de gecumuleerde subsidies mag nooit meer zijn dan de totale kost van het project. Indien de aanvrager voor het project via andere kanalen subsidies krijgt, dient hij die aan te geven in het aanvraagformulier bij de begroting bij 'inkomsten'.
- 3.2.5. De subsidies kunnen uitsluitend aangevraagd worden voor erfgoedinitiatieven m.b.t. roerend en immaterieel erfgoed. (M.a.w. activiteiten met betrekking tot onroerend erfgoed - monumenten, landschappen, archeologische sites - komen NIET in aanmerking voor deze subsidielijijn).

Het erfgoed-initiatief kan een actie zijn om de toestand van een object/objecten te verbeteren zoals reinigen, conserveren of restaureren. (Roerend erfgoed zijn materiele getuigenissen uit het verleden die verplaatsbaar zijn zoals schilderijen, meubilair, werktuigen, gebruiksvoorwerpen, ... maar ook foto's en archiefstukken).

Let op! Aan een cultureel roerend erfgoed-initiatief dat een restauratiesubsidiëring betreft zijn 2 voorwaarden verbonden:

- De relatie van het roerend erfgoedobject / de roerend erfgoedcollectie met de lokale geschiedenis moet ondubbelzinnig kunnen gestaafd worden.
- De aanvrager kan nergens anders terecht voor restauratiesubsidies. Beide voorwaarden moeten in de aanvraag aangetoond worden.

Of het kan gaan om een actie waarmee een ambachtelijke techniek of ander immaterieel erfgoedaspect geborgd en doorgegeven wordt. (Immaterieel erfgoed zijn alle niet tastbare gewoontes of gebruiken (feesten, liederen, ambachten, rituelen, processies, ...)).

- 3.2.6. Indien interviews afgenomen worden ter bevordering van de borging van getuigenissen, verhalen, ... dan strekt het sterk tot aanbeveling om gebruik te maken van de methodologie zoals gestipuleerd in het "Draaiboek Mondelinge Geschiedenis". Dit draaiboek kan opgevraagd worden bij Erfgoedcel de Merode → erfgoedcel@de-merode.be.
- 3.2.7. Indien het erfgoed-initiatief een Buurterfgoed-initiatief betreft, dan strekt het sterk tot aanbeveling om gebruik te maken van de methodologie zoals gestipuleerd in het "Draaiboek Buurterfgoed" Dit draaiboek kan opgevraagd worden bij Erfgoedcel de Merode → erfgoedcel@de-merode.be.
- 3.2.8. Ter ondersteuning van de uitwerking van het erfgoed-initiatief kan GRATIS beroep gedaan worden op materialen en materieel uit de Uitleendienst van Erfgoedcel de Merode → <https://www.cultuurenerfgoeddemerode.be/uitleenmateriaal>
- 3.2.9. Het erfgoed-initiatief is technisch, praktisch en financieel haalbaar. De timing en begroting zijn realistisch. Erfgoedcel de Merode reikt hiervoor een Excel-sjabloon aan → <https://www.cultuurenerfgoeddemerode.be/ondersteuning/financi%C3%A4le-ondersteuning>. Het is verplicht om dit sjabloon als digitale bijlage mee op te laden / als papieren bijlage mee te verzenden bij de subsidie-aanvraag. Indien het ingevulde Excel-sjabloon ontbreekt bij de aanvraag dan wordt de aanvraag niet ontvankelijk verklaard.

Bijkomende voorwaarden voor een cultureel erfgoed-initiatief dat een publicatie betreft

- 3.2.10. Erfgoedcel de Merode vraagt om een wettelijk depotnummer te vermelden bij de aanvraag. Sinds 1 april 2008 is het wettelijk verplicht om bij KBR (Wettelijk Depot) twee exemplaren te deponeren van alle in België uitgegeven niet-periodieke publicaties, boeken en brochures waarvan de auteur (of één van de auteurs) in België gedomicilieerd is. Uitgevers van niet-periodieke publicaties (met inbegrip van de natuurlijke personen en de rechtspersonen die als dusdanig optreden) moeten bij KBR hun gratis inschrijving in het register der uitgevers aanvragen. Meer informatie en het aanvraagformulier zijn te vinden via → <https://www.kbr.be/nl/wettelijk-depot/overzicht-van-de-regels-inzake-het-wettelijk-depot/>.
- 3.2.11. Eén exemplaar van de publicatie dient overgemaakt te worden aan Erfgoedcel de Merode (voor opname in onze handbibliotheek). Vijf exemplaren van de publicatie dienen gratis ter beschikking gesteld te worden (voor de openbare bibliotheek van elke aangesloten gemeente uit het cultureel erfgoedconvenant).

3.3. Uitgaven die in aanmerking komen voor subsidiëring

- Ontwerp en ontwikkeling van promotiemateriaal over het erfgoed-initiatief (uitnodiging, brochure, flyer, postkaart, banner, ... mits vermelding dat het om een cultureel erfgoed-initiatief gaat en mits vermelding van de logo's van de subsidieverstrekking),
- Vergoedingen lesgevers, deskundigen, gidsen,
- Wettelijke verplichtingen zoals verzekeringen afgesloten in het kader van het erfgoed-initiatief,
- Huur van een ruimte in het kader van het erfgoed-initiatief,
- Huur van technisch materiaal (tentoonstellingskasten, infopanelen, beeldschermen, ...),
- Aankoop van verbruiksmateriaal en aankoop van diensten om de toestand van erfgoedobject(en) te verbeteren (optimalisatie van bewaaromstandigheden, reiniging, conservering, restauratie),
- Digitaliseringskosten die gemaakt worden in het kader van het erfgoed-initiatief, op voorwaarde dat er ontsluiting voorzien wordt (bv. in Erfgoedplus),
- Forfaitaire vrijwilligersvergoedingen tot maximaal 50% van het aangevraagde bedrag,
- Onderzoekskosten voorafgaand aan het cultureel erfgoed-initiatief, mits ontsluiting van het onderzoeksrapport.

3.4. Uitgaven die NIET in aanmerking komen voor subsidiëring

- Onkosten in het kader van Erfgoeddag- en Erfgoedweek. Hiertoe kan beroep gedaan worden op een specifiek ondersteuningsreglement van Erfgoedcel de Merode → <https://www.cultuurenerfgoeddemerode.be/ondersteuning/financi%C3%ABle-ondersteuning>,
- Aankoop verpakkingsmateriaal. Hiertoe kan beroep gedaan worden op een specifiek ondersteuningsreglement van Erfgoedcel de Merode → <https://www.cultuurenerfgoeddemerode.be/ondersteuning/financi%C3%ABle-ondersteuning>,
- Uitkoopsommen voor bestaande projecten en voorstellingen,
- Uitgaven voor catering en receptiekosten,
- Uitgaven voor geschenken voor geleverde prestaties,
- Administratieve personeelskosten,
- Kosten voor verbruik en/of installatie van nutsvoorzieningen,
- Abonnementkosten (telefonie, internet, tijdschriften/kranten, ...),
- Verbruikskosten (gas, water, elektriciteit, inktpatronen, papier),
- Artistieke realisaties/productiekosten,
- Verplaatsings- en verblijfkosten,
- Audits en haalbaarheidsonderzoeken,
- Vrijwilligersvergoedingen voor werkzaamheden die vallen binnen de reguliere werking van de vereniging/organisatie,
- Structurele jaarlijkse communicatiekosten (tijdschrift, nieuwsbrieven, ...),
- Kosten die al via andere kanalen gesubsidieerd worden.

3.5. Pers en communicatie

- 3.5.1. Erfgoedcel de Merode moet zichtbaar zijn op elke publieksactiviteit die georganiseerd wordt in het kader van het erfgoed-initiatief waarvoor subsidie aangevraagd wordt; hiervoor gebruikt de aanvrager:
- Een roll-up banner die Erfgoedcel de Merode gratis ter beschikking stelt (op te halen bij en terug te brengen naar de kantoren van Projectvereniging de Merode, Pater Beckxstraat 3, 3271 Zichem) → <https://www.cultuurenerfgoeddemerode.be/uitleenmateriaal>.
 - Brochure over Erfgoedcel de Merode die gratis ter beschikking wordt gesteld (op te halen in de kantoren van Projectvereniging de Merode, Pater Beckxstraat 3, 3271 Zichem).
- 3.5.2. Indien er in de pers artikels verschijnen over het erfgoed-initiatief dan dient een kopie hiervan digitaal en tijdig bezorgd te worden aan Erfgoedcel de Merode via erfgoedcel@de-merode.be.
- 3.5.3. Projectvereniging Cultuur & Erfgoed de Merode en het College van Burgemeester en Schepenen van de betreffende gemeente(n) of stad/steden ontvangen voor alle evenementen/activiteiten die plaatsvinden in het kader van het gesubsidieerde cultureel erfgoed-initiatief tijdig een uitnodiging.
- 3.5.4. Indien er met betrekking tot het gesubsidieerde erfgoed-initiatief sprake is van zowel gedrukt als digitaal promotiemateriaal, communicatie met derden en contacten met de pers dan moet Erfgoedcel de Merode en de Vlaamse Overheid (Departement Cultuur, Jeugd en Media) als partner en als subsidiërende instanties vermeld worden. Hiertoe kan de zinsnede 'Dit initiatief wordt georganiseerd met steun van Erfgoedcel de Merode en de Vlaamse Overheid' aangewend worden. Deze logo's kunnen opgevraagd worden bij Erfgoedcel de Merode via erfgoedcel@de-merode.be.
- Let op!** Erfgoedcel de Merode dient een drukproef te ontvangen van alle drukwerk op voorhand en ter controle van de aanwezigheid van de logo's.
- 3.5.5. Erfgoedcel de Merode ontvangt een (digitale) uitnodiging voor het erfgoed-initiatief en zal deze (digitaal) overmaken aan de leden van de Raad van Bestuur.
- 3.5.6. Indien er sprake is van een toonmoment dan beveelt de Erfgoedcel sterk aan om dit op te nemen in de UiTdatabank. De meest recente handleiding over de UiTdatabank is terug te vinden via → <https://documentatie.uitdatabank.be/handleiding-uitdatabank.html>.

Artikel 4 - Aanvraagprocedure

- 4.1. De aanvraag moet ingediend worden bij Erfgoedcel de Merode (p/a Erfgoedcel de Merode, Pater Beckxstraat 3, BE - 3271 Zichem) of digitaal via erfgoedcel@de-merode.be.
- 4.2. De aanvraag gebeurt bij voorkeur via het [aanvraagformulier](#) dat ter beschikking gesteld wordt op de website van Erfgoedcel de Merode.
Dit formulier kan ook opgevraagd worden bij Erfgoedcel de Merode en kan na invullen met een aangetekende zending per post opgestuurd worden (p/a Erfgoedcel de Merode, Pater Beckxstraat 3, BE - 3271 Zichem).
- 4.3. Bij de aanvraag wordt een realistische begroting met duidelijke vermelding van de uitgaven (te staven via offertes) en inkomsten (raming) bijgevoegd. Gebruik hiervoor het Aanvraag Excel-sjabloon (op te vragen via erfgoedcel@de-merode.be).
- 4.4. Indien het erfgoed-initiatief niet kan plaatsvinden of wijzigt, deelt de aanvrager dit onmiddellijk mee aan de subsidieverstrekker.
- 4.5. Het aanvraagformulier dient bij ontvangst volledig te zijn ingevuld en ondertekend door twee gemachtigde personen (bv. voorzitter en penningmeester) van de aanvragende organisatie (indien van toepassing).
- 4.6. Er zijn drie tijdstippen waarop ten laatste een aanvraag kan ingediend worden:
1 april, 1 juli en 1 november.
- 4.7. Het erfgoed-initiatiefgedeelte waarvoor de subsidieaanvraag wordt aangevraagd, mag nog niet afgewerkt zijn vóór goedkeuring van de subsidie.

- Heb je een concreet idee voor een cultureel erfgoed-initiatief?
- Of zoek je nog een goede formulering en afbakening van jouw idee?
- Ben je nog op zoek naar partners?
- En wil je jouw idee een keer aftoetsen vooraleer je je aanvraag begint uit te werken?
- Kan je hulp gebruiken bij het invullen van alle formulieren?

Aarzel niet en maak een afspraak met een Erfgoedcel-medewerker!

Liv Tubeecx | T: 0470 / 47 27 47 | E: liv.tubeecx@de-merode

Sofie Lambrechts | T: 0470 / 47 27 47 | E: sofie.lambrechts@de-merode

Artikel 5 - Beoordeling en ontvankelijkheid van het aanvraagdossier

5.1. Een aanvraagdossier is uitsluitend ontvankelijk als het aan alle voorwaarden - vermeld in dit reglement - wordt voldaan en als het tijdig werd ingediend via het daartoe voorziene formulier.

5.2. De toetsing van de ontvankelijkheid houdt geen appreciatie in. Het betreft enkel een controle op de naleving van de deelnemingsvoorwaarden.

5.3. De beoordeling van de subsidieaanvraag gebeurt op basis van de voorwaarden (criteria) uit dit reglement en gebeurt door een externe jury die samengesteld is uit vertegenwoordigers uit het erfgoedveld.

5.4. De samenstelling van de externe jury is door de Raad van Bestuur goedgekeurd. Een eventuele wijziging in de samenstelling van de jury wordt eveneens door de Raad van Bestuur goedgekeurd.

5.5. Het juryverslag wordt ter goedkeuring voorgelegd aan het Dagelijks Bestuur en de Raad van Bestuur. De definitieve beslissing en de toewijzing van het uiteindelijke subsidiebedrag wordt genomen door de Raad van Bestuur. Vertegenwoordigers van een gemeente hebben geen stemrecht bij de beoordeling van de aanvragen uit hun gemeente.

5.6. De bepaling van het toegewezen bedrag is afhankelijk van de beschikbare kredieten en van de beoordeling van de subsidieaanvraag.

5.7. De beslissing van de Raad van Bestuur wordt maximaal 2 maanden na het verstrijken van de uiterste indieningsdatum meegedeeld aan de aanvrager.

Artikel 6 - Uitbetaling van de subsidie

6.1. De toegewezen subsidie wordt in 2 schijven uitbetaald:

- Een eerste schijf van de subsidie à rato van 75% wordt gestort op de rekening van de aanvrager en ten vroegste 30 kalenderdagen na de goedkeuring van de aanvraag.
- Het resterende saldo van 25% wordt uitsluitend uitbetaald na effectieve realisatie van het erfgoed-initiatief en na oplevering en goedkeuring van het evaluatiedossier.

Let op! Het volledige evaluatiedossier moet binnen 2 maanden na beëindiging van het cultureel erfgoed-initiatief bij Erfgoedcel de Merode ingediend worden. De aanvrager gebruikt hiervoor het [evaluatieformulier](#) dat in het kader van dit subsidiereglement ter beschikking wordt gesteld.

Het evaluatiedossier bestaat uit:

1. een ingevuld evaluatieformulier,
2. een overzicht van bewijsstukken van inkomsten en uitgaven van het erfgoed-initiatief (incl. bonnetjes en facturen zelf) en een overzicht van bewijsstukken van de gevoerde communicatie en het gebruik van logo's (incl. de bewijsstukken zelf). De aanvrager gebruikt hieroe het Excel-sjabloon dat ter beschikking wordt gesteld en laadt het ingevulde Evaluatie Excel-sjabloon mee op bij het aanvraagformulier (op te vragen via erfgoedcel@de-merode.be). De individuele bewijsstukken dienen per mail aan Erfgoedcel de Merode → erfgoedcel@de-merode.be.

6.2. De Raad van Bestuur van Erfgoedcel de Merode beslist over alle betwistingen in verband met de toepassing van dit subsidiereglement.

6.3. Wanneer na de toekenning van het subsidiebedrag het erfgoed-initiatief inhoudelijk en/of financieel een richting uitgaat die afwijkt van het ingediende dossier, dan dient de aanvrager dit onmiddellijk schriftelijk mee te delen aan Erfgoedcel de Merode. De Erfgoedcel behoudt zich het recht voor om de wijziging niet goed te keuren.

6.4. Indien de gemaakte kosten voor het erfgoed-initiatief lager uitvallen dan de toegekende subsidie, dan zal de tweede schijf het resterend saldo van de gemaakte kosten bedragen.

6.5. Indien het erfgoed-initiatief door omstandigheden niet kan worden uitgevoerd, dan dient de aanvrager contact te nemen met Erfgoedcel de Merode om de administratieve en financiële afhandeling op te starten. Indien er geen aantoonbare kosten gemaakt zijn dan zal het voorschot van 75% worden teruggevorderd bij de aanvrager.

6.6. De ontvanger van de subsidie is verantwoordelijk voor de uitwerking, organisatie, het effectieve plaatsvinden en de financiële afhandeling van het erfgoed-initiatief.

Artikel 7 - Controle

- 7.1. Na afloop van het erfgoed-initiatief bezorgt de aanvrager binnen de 30 kalenderdagen het ingevuld evaluatieformulier (bestaande uit een korte inhoudelijke evaluatie, een financieel verslag met de nodige bewijsstukken (facturen e.d.) van alle uitgaven en inkomsten die voor de subsidiëring werden aanvaard, en een communicatieverslag met de nodige bewijsstukken (persartikels, drukwerk met vermelding van logo's, fotoverslag van de totstandkoming van het cultureel erfgoed-initiatief). Gebruik hiervoor de sjabloondocumenten die terug te vinden zijn via de website → <https://www.cultuurenerfgoeddemerode.be/ondersteuning/financi%C3%ABle-ondersteuning>.
- 7.2. Indien na de controle van de afrekening blijkt dat de activiteiten winstgevend zijn, zal het teveel aan ontvangen subsidie worden teruggevorderd van de aanvrager.
- 7.3. Indien de aanvrager onjuiste of onvolledige gegevens heeft meegedeeld, indien de termijnen van het opleveren van de bewijsstukken niet gerespecteerd worden en/of indien de bepalingen in het reglement niet worden nageleefd, dan kan een sanctie opgelegd worden. Deze sanctie kan een terugvordering van de gehele of gedeeltelijke subsidie zijn en/of uitsluiting tot verdere subsidiëring. Ook wanneer niet voldaan wordt aan de voorwaarden betreffende pers en communicatie kan de subsidie worden teruggevorderd of de tweede subsidieschijf worden ingehouden
- 7.4. Erfgoedcel de Merode behoudt het recht wijzigingen aan te brengen in dit reglement. De laatste versie van het reglement is steeds terug te vinden op → <https://www.cultuurenerfgoeddemerode.be/ondersteuning/financi%C3%ABle-ondersteuning> of kan opgevraagd worden bij de Erfgoedcel.